



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПОКАЧИ**  
**ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.06.2018

№ 584

**О создании Координационного совета  
по вопросам обеспечения  
и защиты прав потребителей  
при администрации города Покачи**

В соответствии со статьей 32 Устава города Покачи, подпунктом 4.1 пункта 4 Протокола № 1 от 27.11.2017 заседания Координационного совета при Губернаторе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по вопросам обеспечения и защиты прав потребителей, в целях обеспечения благоприятных условий для реализации прав потребителей в городе Покачи, просвещения населения города Покачи в области прав потребителей:

1. Создать Координационный совет по вопросам обеспечения и защиты прав потребителей при администрации города Покачи.

2. Утвердить Положение о Координационном совете по вопросам обеспечения и защиты прав потребителей при администрации города Покачи согласно приложения к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Покачевский вестник».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Покачи А.Е. Ходулапову.

**Глава города Покачи**

**В.И. Степура**

## **Положение о Координационном совете по вопросам обеспечения и защиты прав потребителей при администрации города Покачи**

### **Статья 1. Общие положения**

1. Координационный Совет по вопросам обеспечения и защиты прав потребителей при администрации города Покачи (далее – Совет) является постоянно действующим координационно-совещательным органом муниципального образования город Покачи), созданным в целях обеспечения благоприятных условий для реализации прав потребителей в городе Покачи, просвещения населения города Покачи в области прав потребителей.

2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, законодательством о защите прав потребителей, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, постановлениями и распоряжениями Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, постановлениями и распоряжениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, нормативными правовыми актами администрации города Покачи и настоящим Положением.

### **Статья 2. Задачи Совета**

1. Задачами Совета являются:

1) организация взаимодействия и координация деятельности исполнительных органов государственной власти Ханты - Мансийского автономного округа - Югры и территориальных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления города Покачи, общественных объединений, а также хозяйствующих субъектов по вопросам обеспечения и защиты прав потребителей;

2) разработка и внедрение единых методов и форм реализации мероприятий в сфере защиты прав потребителей на территории города Покачи с учетом компетенции и полномочий органов местного самоуправления, территориальных органов исполнительной власти, общественных объединений.

### Статья 3. Функции Совета

1. Функциями Совета являются:

1) выработка предложений по предупреждению и профилактике нарушений прав потребителей при продаже товаров, выполнении работ, оказании услуг хозяйствующих субъектов на территории города Покачи;

2) подготовка предложений по формированию комплексных подходов к решению задач, связанных с обеспечением жителей города Покачи товарами (работами, услугами) надлежащего качества и безопасными для жизни, здоровья, имущества и окружающей среды;

3) разработка мер, направленных на просвещение и информирование жителей города Покачи в области прав потребителей;

4) проведение анализа правоприменительной практики при осуществлении надзорной деятельности в области защиты прав потребителей и выработка предложений с учетом проведенного анализа.

### Статья 4. Права Совета

1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от представителей территориальных органов исполнительной власти, общественных объединений (их ассоциаций, союзов), хозяйствующих субъектов.

2. Приглашать и заслушивать на заседаниях Совета представителей территориальных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений (их ассоциаций, союзов), хозяйствующих субъектов, по вопросам выполнения законодательства о защите прав потребителей.

3. Привлекать представителей различных организаций, в сферу деятельности которых входят вопросы защиты прав потребителей, а также специалистов, экспертов по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4. Создавать комиссии, экспертные и рабочие группы для рассмотрения и подготовки решений по вопросам, относящимся к компетенции Совета. Руководители и состав комиссий, экспертных и рабочих групп утверждаются председателем Совета либо по его поручению заместителем председателя Совета.

5. Приглашать на заседания Совета представителей хозяйствующих субъектов, нарушающих права потребителей, с целью решения вопросов по защите прав потребителей.

### Статья 5. Состав и организация работы Совета

1. Состав Совета утверждается постановлением администрации города Покачи. В состав Совета входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Совета.

2. Основной формой работы Совета является заседание Совета. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3. Председатель Совета осуществляет общее руководство деятельностью Совета, организует и направляет работу Совета, дает поручения членам совета и возглавляет координацию действий. В случае его отсутствия или по его поручению функции председателя Совета выполняет заместитель председателя Совета.

4. Секретарь Совета:

1) обобщает поступившие предложения от членов Совета, принимает участие в подготовке документов аналитического и рекомендательного характера.

2) сообщает членам Совета о планируемых мероприятиях, оформляет протоколы заседаний Совета, информирует членов Совета о дате, времени и месте проведения заседания Совета, а также направляет членам Совета повестку и материалы к заседанию Совета для ознакомления;

3) ведет протокол заседания Совета и оформляет его с принятыми на заседании Совета решениями.

5. Присутствие на заседании Совета ее членов обязательно. В случае если присутствие члена Совета на заседании невозможно, он обязан заблаговременно известить об этом председателя Совета.

В случае если исполнение обязанностей по замещаемой членом Совета должности возложено в установленном порядке на иное должностное лицо, участие в заседании Совета принимает это должностное лицо. Член Совета и лицо, исполняющее обязанности члена Совета, обладают равными правами при принятии решений.

6. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Совета.

7. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

8. Заседание Совета и принятые на нем решения оформляются протоколом, который подписывается председателем Совета, а также секретарем Совета.

9. Протокол заседания Совета оформляется секретарем Совета в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания Совета.

10. Секретарь Совета в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола заседания Совета направляет членам Совета копии протокола заседания Совета.

11. Принятые Советом решения, рекомендации, предложения размещаются на официальном сайте администрации города Покачи.

12. Решения Совета, принимаемые в соответствии с его компетенцией, носят рекомендательный характер.

13. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет управление экономики администрации города Покачи.